



แผนการบริหารจัดการงานบริการ  
เทคโนโลยีสารสนเทศ  
(Capacity Management)



โรงพยาบาลเมืองจันทร์

ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2564 – พ.ศ.2568)

# สารบัญ

หน้า

1. วัตถุประสงค์.....	1
2. ขอบเขต .....	1
3. หน้าที่ความรับผิดชอบ .....	1
4. ขั้นตอนการดำเนินงาน .....	2
4.1 ขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ .....	2
4.2 คำอธิบายขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ .....	3
Capacity Management ด้าน Hardware / Network .....	4
1. แผนระยะสั้น .....	4
2. แผนระยะกลาง.....	4
3. แผนระยะยาว.....	4
4. Capacity Management ด้าน Hardware / Network.....	4
5. การกำหนดค่าของการเฝ้าระวัง .....	4
6. แผนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ .....	5
Capacity Management ด้าน Software .....	6
1. พัฒนาเอง .....	6
2. ซื้อจากผู้ให้บริการ.....	6
3. แผนระยะยาว.....	6
Capacity Management ด้านบุคลากร IT .....	7
1. อัตรากำลังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ .....	7
2. Capacity Management ด้านบุคลากร .....	7
3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ.....	7
4. เกณฑ์การให้คะแนน.....	8
5. ระดับคุณภาพ.....	9
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก แบบประเมินสมรรถนะบุคลากร IT .....	10
ภาคผนวก ข ผลการประเมินสมรรถนะบุคลากร IT.....	12
ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ..	16
ภาคผนวก ง บันทึกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ.....	17

# แผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Capacity Management) ปีงบประมาณ 2564 – 2568

## 1. วัตถุประสงค์

กระบวนการการปฏิบัติงาน การจัดการขีดความสามารถ จัดทำขึ้นเพื่อกำหนดขั้นตอนในการดูแลความสามารถในการให้บริการ และเพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้ให้บริการมีขีดความสามารถในการให้บริการเพียงพอสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการทั้งในปัจจุบัน และอนาคต

## 2. ขอบเขต

กระบวนการการปฏิบัติงาน การจัดการขีดความสามารถ ฉบับนี้จัดทำขึ้นสำหรับการบริหารจัดการขีดความสามารถในการให้บริการที่อยู่ภายใต้ขอบเขตนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลเมืองจันทร์

## 3. หน้าที่ความรับผิดชอบ

### ผู้ดูแลระบบ

- ตั้งค่าขีดความสามารถในการให้บริการ
- เฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ
- สรุปข้อมูลผลการเฝ้าระวังระดับขีดความสามารถในการให้บริการ
- ดำเนินการปรับปรุงขีดความสามารถในการให้บริการ
- รายงานผลการปรับปรุงขีดความสามารถในการให้บริการ
- ดำเนินการตามแผนขีดความสามารถในการให้บริการ

### หัวหน้าฝ่าย

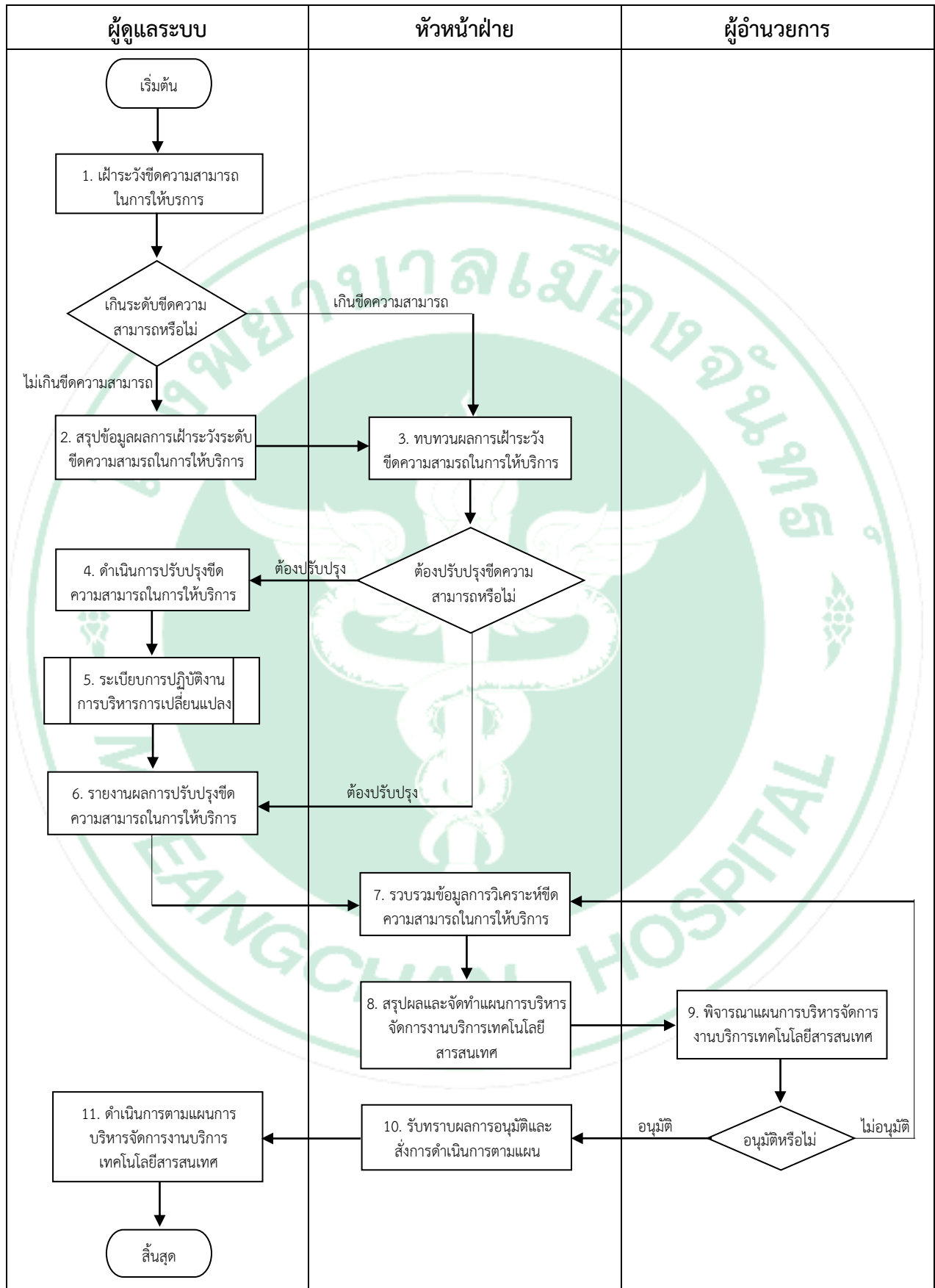
- พิจารณาอนุมัติแผนบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดวิธีเฝ้าระวังและขีดความสามารถในการให้บริการ
- ทบทวนผลการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ
- สรุปผลและรายงานขีดความสามารถในการให้บริการ
- รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ขีดความสามารถในการให้บริการ

### ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเมืองจันทร์

- พิจารณาแผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 4. ขั้นตอนการดำเนินการ

##### 4.1 ขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ



## 4.2 คำอธิบายขั้นตอนปฏิบัติการบริหารจัดการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ

ลำดับ	กระบวนการ	คำอธิบาย
1	เฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ	ผู้ดูแลระบบเฝ้าระวังขีดความสามารถในการ ให้บริการเกินระดับขีดความสามารถหรือไม่ กรณีที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่เกินขีดความสามารถ ให้ผู้ดูแลระบบดำเนินการตามขั้นตอนที่ 2</li> <li>• เกินขีดความสามารถ ให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการตามขั้นตอนที่ 3</li> </ul>
2	สรุปข้อมูลผลการเฝ้าระวังระดับขีดความสามารถ ในการให้บริการ	ผู้ดูแลระบบสรุปข้อมูลผลการเฝ้าระวังระดับขีดความสามารถในการ ให้บริการเพื่อรายงานต่อหัวหน้าฝ่ายทราบ
3	ทบทวนผลการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายทบทวนผลการเฝ้าระวังขีดความสามารถในการ ให้บริการต้องปรับปรุงขีดความสามารถหรือไม่กรณีที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• ไม่ต้องปรับปรุง ให้ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 6</li> <li>• ต้องปรับปรุง ให้ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการ ตามขั้นตอนที่ 4</li> </ul>
4	ดำเนินการปรับปรุงขีดความสามารถในการให้บริการ	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการปรับปรุงขีดความสามารถ ในการให้บริการผ่านขั้นตอนการบริหารการเปลี่ยนแปลง
5	ระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการเปลี่ยนแปลง	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการตามระเบียบการปฏิบัติงานการบริหารการเปลี่ยนแปลง
6	รายงานผลการปรับปรุงขีดความสามารถในการให้บริการ	ผู้ดูแลระบบดำเนินการ ต้องรายงานผลการ ปรับปรุงขีดความสามารถต่อหัวหน้าฝ่ายทราบ
7	รวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ขีดความสามารถในการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายรวบรวมข้อมูลการวิเคราะห์ขีดความสามารถในการ ให้บริการเพื่อปรับปรุงและพัฒนา ขีดความสามารถในการขอเขตความสามารถในการให้บริการ
8	สรุปผลและจัดทำแผนขีดความสามารถในการให้บริการ	หัวหน้าฝ่ายสรุปผลและจัดทำแผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและรายงานต่อ ผู้อำนวยการทราบ
9	พิจารณาแผนขีดความสามารถในการให้บริการ	ผู้อำนวยการพิจารณา แผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ กรณีที่ <ul style="list-style-type: none"> <li>• อนุมัติให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 10</li> <li>• ไม่อนุมัติให้หัวหน้าฝ่ายดำเนินการตาม ขั้นตอนที่ 7</li> </ul>
10	รับทราบผลการอนุมัติและสั่งการดำเนินการตามแผน	หัวหน้าฝ่ายรับทราบผลการอนุมัติและสั่งการ ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ
11	ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	ผู้ดูแลระบบ ดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการงานบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ

## Capacity Management ด้าน Hardware / Network

### 1. แผนระยะสั้น

- มุ่งเน้นในการจัดหาคอมพิวเตอร์ให้เพียงพอต่อความต้องการ

### 2. แผนระยะกลาง

- บำรุงรักษาเพิ่มเติม ปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานะการปัจจุบัน

### 3. แผนระยะยาว

- ดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและยุทธศาสตร์หลักของโรงพยาบาล

### 4. Capacity Management ด้าน Hardware / Network

ระบบปัจจุบัน	สิ่งที่คาดหวัง	ส่วนที่ขาด	การดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบ Data Center และระบบ สำรองข้อมูล</li> <li>• ระบบเครือข่ายมีความปลอดภัยทางด้านเครือข่าย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบ Data Center และระบบ สำรองข้อมูล ที่มีความปลอดภัย ไม่มีข้อมูลสูญหายและสามารถทำงานทดแทนได้ในกรณีล้ม</li> <li>• ระบบเครือข่ายมีความ ปลอดภัย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ระบบ Monitor &amp; analyze resources in datacenter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดทำระบบ Monitor &amp; analyze resources in datacenter</li> </ul>

### 5. การกำหนดค่าของการเฝ้าระวัง

ชื่อ	ประเภทของทรัพยากร	อัตราการใช้งานจริง	อัตราการใช้งานที่ตั้งไว้	หมายเหตุ
HIS Server	CPU	10 core	12 core	
	Memory	16 GB	64 GB	
	DISK (Data Base,File)	1 TB	4 TB	
HIS Backup	CPU	10 core	12 core	
	Memory	16 GB	64 GB	
	DISK (Data Base,File)	1 TB	4 TB	
Web Server	CPU	10 core	12 core	
	Memory	16 GB	64 GB	
	DISK (Data Base,File)	1 TB	4 TB	
Web Application Server	CPU	10 core	12 core	
	Memory	16 GB	64 GB	
	DISK (Data Base,File)	1 TB	4 TB	
Network	Core Switch	L3	L3	
	bandwidth throughput	4 Gbps	10 Gbps	
UPS	Load	20%	80%	
	Capacity	5K	10K	
	Backup Time	30 นาที	1 ชั่วโมง	
Smart Thermometer	Temperature	20 - 21 °C	20 - 22 °C	
	Humidity	41 - 42 %RH	45 - 50 %RH	

## 6. แผนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ	ประเภทของทรัพยากร	กำหนดการตรวจสอบ
HIS Server	CPU	1 ครั้ง/วัน
	Memory	
	DISK (Data Base,File)	
HIS Backup	CPU	1 ครั้ง/วัน
	Memory	
	DISK (Data Base,File)	
Web Server	CPU	1 ครั้ง/วัน
	Memory	
	DISK (Data Base,File)	
Web Application Server	CPU	1 ครั้ง/วัน
	Memory	
	DISK (Data Base,File)	
Network	Core Switch	1 ครั้ง/วัน
	bandwidth throughput	
UPS	Load	1 ครั้ง/วัน
	Capacity	
	Backup Time	
Smart Thermometer	Temperature	1 ครั้ง/วัน
	Humidity	

## Capacity Management ด้าน Software

### 1. พัฒนาเอง

- มีการจัดทำวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis) เพื่อใช้วางแผนการพัฒนา Software ระบบโรงพยาบาลในระยะยาว มีการพัฒนาปรับปรุง software ให้สอดคล้องกับหน่วยงาน

### 2. ซื้อจากผู้ให้บริการ

- ความสามารถของโปรแกรมตอบสนองการทำงาน ความต้องการพื้นฐานระบบ ระบบปฏิบัติการที่ใช้ มีการศึกษาการทำงานของโปรแกรมระบบงานโรงพยาบาล (HIS)

### 3. Capacity Management ด้าน Software

ระบบปัจจุบัน	สิ่งที่คาดหวัง	ส่วนที่ขาด	การดำเนินการ
ระบบสารสนเทศ	ระบบสารสนเทศที่ตอบสนองความต้องการได้อย่างครอบคลุม เป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ระบบสารสนเทศยังไม่ครอบคลุม ไม่ตรงตามความต้องการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ทำการวิเคราะห์ช่องว่าง (Gap Analysis)</li> <li>• พัฒนาโปรแกรมเพื่อการบริหารจัดการและการดูแลผู้ป่วยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หลัก</li> </ul>



## Capacity Management ด้านบุคลากร IT

### 1. อัตรากำลังศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	วุฒิการศึกษา
นางสาวธัญญ์จิรา ปัญโญพิพัฒน์	ข้าราชการ	ปริญญาตรี
นางสาวจุฑารัตน์ โอวาท	พนักงานกระทรวง	ปริญญาตรี
นายทวีรัชต์ งาหอม	ลูกจ้าง	ปริญญาตรี

### 2. Capacity Management ด้านบุคลากร

ระบบปัจจุบัน	สิ่งที่คาดหวัง	ส่วนที่ขาด	การดำเนินการ
อัตรากำลัง สมรรถนะเชิง วิชาชีพไม่ เพียงพอ	มีการกำหนดสมรรถนะ เชิงเทคนิคของบุคลากรที่ สำคัญในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ	บุคลากรยังมี Gap ของ สมรรถนะเชิงวิชาชีพการ จัดทำแผนพัฒนาสมรรถนะ รายบุคคล	มีการกำหนดสมรรถนะ เชิงเทคนิคของบุคลากร ที่สำคัญในระบบเทคโนโลยี สารสนเทศ

### 3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้งเชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่ง ระบบชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ การให้คำปรึกษาแนะนำ อบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

#### 1. ด้านการปฏิบัติการ

- ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน
- ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย
- ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และสภาพการใช้งานของหน่วยงาน
- เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

- 6) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน
- 7) รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน
- 8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน
- 9) ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ
- 10) ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

### 2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

### 3. ด้านการประสานงาน

- 1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้
- 2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### 4. ด้านการบริการ

- 1) จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์
- 3) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

## 4. เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์			
		5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
1	ด้านการปฏิบัติการ	8 - 10 ข้อ	6 - 7 ข้อ	5 - 6 ข้อ	1 - 4 ข้อ
2	ด้านการวางแผน	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
3	ด้านการประสานงาน	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
4	ด้านการบริการ	3 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ

## 5. ระดับคุณภาพ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
คะแนน 1 - 5	ปรับปรุง
คะแนน 6 - 10	พอใช้
คะแนน 11 - 15	ดี
คะแนน 16 - 20	ดีมาก





ภาคผนวก





แบบประเมินสมรรถนะบุคลากร IT

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลเมืองจันทร์ ได้จัดทำ Competency Dictionary เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินบุคลากรตามตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อ - สกุล.....ตำแหน่ง.....		
<b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	
2	ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย	
3	ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน	
4	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
5	เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ	
6	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	
7	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน	
8	รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน	
9	ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ	
10	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
<b>2. ด้านการวางแผน</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	

ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	
<b>4. ด้านการบริการ</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้ให้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	
2	ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	
<b>คะแนนรวม</b>		
<b>ร้อยละ</b>		

**เกณฑ์การให้คะแนน**

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์			
		5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
1	ด้านการปฏิบัติการ	8-10 ข้อ	6-7 ข้อ	5-6 ข้อ	1-4 ข้อ
2	ด้านการวางแผน	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
3	ด้านการประสานงาน	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
4	ด้านการบริการ	3 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
คะแนน 1 - 5	ปรับปรุง
คะแนน 6 - 10	พอใช้
คะแนน 11 - 15	ดี
คะแนน 16 - 20	ดีมาก

**ผลการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มสมรรถนะ**

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

นางสาวธัญจิรา ปัญโญพิพัฒน์  
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์







แบบประเมินสมรรถนะบุคลากร IT

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลเมืองจันทร์ ได้จัดทำ Competency Dictionary เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินบุคลากรตามตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อ - สกุล พ.ศ. กุฑารักษ์ วิชาท ตำแหน่ง นักวิชาคอมพิวเตอร์

1. ด้านการปฏิบัติการ		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	✓
2	ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขเพิ่มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย	✓
3	ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน	✓
4	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✗
5	เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ	✗
6	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	✓
7	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน	✗
8	รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน	✓
9	ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ	✓
10	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	✓
2. ด้านการวางแผน		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	✓

ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	✓
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	✓
<b>4. ด้านการบริการ</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	✓
2	ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	✗
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	✓
<b>คะแนนรวม</b>		18
<b>ร้อยละ</b>		90

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์			
		5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
1	ด้านการปฏิบัติการ	8-10 ข้อ	6-7 ข้อ	5-6 ข้อ	1-4 ข้อ
2	ด้านการวางแผน	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
3	ด้านการประสานงาน	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
4	ด้านการบริการ	3 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
คะแนน 1 - 5	ปรับปรุง
คะแนน 6 - 10	พอใช้
คะแนน 11 - 15	ดี
คะแนน 16 - 20	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มสมรรถนะ

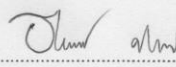
ผลการวิเคราะห์หาค่าโพรมีทึม  $\sum$  มาก

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ) 

นางสาวธัญยจิรา ปัญญาพิพัฒน์  
 นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์



แบบประเมินสมรรถนะบุคลากร IT

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ โรงพยาบาลเมืองจันทร์ ได้จัดทำ Competency Dictionary เพื่อเป็นมาตรฐานในการประเมินบุคลากรตามตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อ - สกุล ทพ นพ.วิสิทธิ์ งามอณิ ตำแหน่ง นอ.ค.ด.อ.น.พ.		
<b>1. ด้านการปฏิบัติการ</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศในความรับผิดชอบดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน	/
2	ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย	X
3	ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตามความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน	X
4	เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	X
5	เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่ง เพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ	X
6	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน	X
7	รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน	X
8	รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งหน่วยงาน และตรงตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน	X
9	ตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสมขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ	/
10	ตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	X
<b>2. ด้านการวางแผน</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด	/

ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้	/
2	ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	X
<b>4. ด้านการบริการ</b>		
ที่	สมรรถนะ	ประเมินตนเอง
1	จัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	/
2	ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์	X
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	X
<b>คะแนนรวม</b>		14
<b>ร้อยละ</b>		70

เกณฑ์การให้คะแนน

ที่	หัวข้อ	เกณฑ์			
		5 คะแนน	4 คะแนน	3 คะแนน	2 คะแนน
1	ด้านการปฏิบัติการ	8-10 ข้อ	6-7 ข้อ	5-6 ข้อ	1-4 ข้อ
2	ด้านการวางแผน	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
3	ด้านการประสานงาน	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ	0 ข้อ
4	ด้านการบริการ	3 ข้อ	2 ข้อ	1 ข้อ	0 ข้อ

ระดับคุณภาพ	ความหมาย
คะแนน 1 - 5	ปรับปรุง
คะแนน 6 - 10	พอใช้
คะแนน 11 - 15	ดี
คะแนน 16 - 20	ดีมาก

ผลการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มสมรรถนะ

ผลการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มสมรรถนะ  
 ผลการวิเคราะห์เพื่อเพิ่มสมรรถนะ 0

นางสาวธัญจิรา ปัญญาพิพัฒน์  
 นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ  
 หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์



ภาคผนวก ค

แบบฟอร์มการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

## แบบบันทึกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ	ประเภทของทรัพยากร	การตรวจสอบ (14.00 น.)	รายละเอียด	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
HIS Server	CPU	1 ครั้ง/วัน			
	Memory				
	DISK (Data Base,File)				
HIS Backup	CPU	1 ครั้ง/วัน			
	Memory				
	DISK (Data Base,File)				
Web Server	CPU	1 ครั้ง/วัน			
	Memory				
	DISK (Data Base,File)				
Web Application Server	CPU	1 ครั้ง/วัน			
	Memory				
	DISK (Data Base,File)				
Network	Core Switch	1 ครั้ง/วัน			
	bandwidth throughput				
UPS	Load	1 ครั้ง/วัน			
	Capacity				
	Backup Time				
Smart Thermometer	Temperature	1 ครั้ง/วัน			
	Humidity				



ภาคผนวก ง

ตัวอย่างบันทึกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

แบบบันทึกการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ติดตาม การใช้ทรัพยากรระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ ๒๑ เดือน ๖.๖ พ.ศ. ๕๕

ชื่อ	ประเภทของทรัพยากร	การตรวจสอบ (14.00 น.)	รายละเอียด	ผู้ตรวจสอบ	หมายเหตุ
HIS Server	CPU	1 ครั้ง/วัน	๐.๕๔	กฤษณ์	
	Memory		๑๔.๘		
	DISK (Data Base,File)		1.๑๑ พ. - ๐.๑๑		
HIS Backup	CPU	1 ครั้ง/วัน	๐.๐๐	กฤษณ์	
	Memory		๑๙.๒		
	DISK (Data Base,File)		๕๐๐๐ พ. - ๐.๑๔		
Web Server	CPU	1 ครั้ง/วัน	๐.๐๕	กฤษณ์	
	Memory		๑๙.๒		
	DISK (Data Base,File)		๕๐.๐๐ พ. ๐.๑๔		
Web Application Server	CPU	1 ครั้ง/วัน	๐.๐๔	กฤษณ์	
	Memory		๑๙.๒		
	DISK (Data Base,File)		๕๐.๐๐ พ. - ๐.๑๔		
Network	Core Switch	1 ครั้ง/วัน	ปกติ	กฤษณ์	
	bandwidth throughput		๒๐.๔๒ Mbps		
UPS	Load	1 ครั้ง/วัน	๕%	กฤษณ์	
	Capacity		10 K		
	Backup Time		1.๓๐ hOUR		
Smart Thermometer	Temperature	1 ครั้ง/วัน	๒๒ °C	กฤษณ์	
	Humidity		42%		



